

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 03 от «27» 03 2015 г



Утверждено
директор МБОУ Семисотская СОШ
Свинцицкая Т.А.
Приказ № 90 от «27» 03 2015 г

Положение
о приеме на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Семисотская средняя общеобразовательная школа"
Ленинского района Республики Крым

Положение
о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Семисотская средняя общеобразовательная школа"
Ленинского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.55 и ст.67), приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст.43 Конституции Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом МБОУ Семисотская СОШ (далее Школа).

1.2. Прием детей для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования производится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.).

1.3. Прием иностранных граждан без гражданства для обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ №32 Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г.).

1.4. Школа обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории муниципального поселения с.Семисотка, и имеющих право на получение общего образования.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения,

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность ребенка в РФ.

2. Порядок зачисления

1.11. На каждого зачисленного ребенка в Школе заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

1.10. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением «О персональных данных МБОУ Семисотская СОШ».

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации Учреждения Школы фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распоряжительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

образовательными программами, распоряжительным актом Управления образования администрации муниципального образования Ленинского района, гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

По желанию родителей (законных представителей) указывается:

е) наименование дошкольного учреждения, которое окончивает ребенок.

ж) место работы родителей (законных представителей)

з) дополнительная информация о семье

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.4. Родители (законные представители), дополнительно предъявляющие оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также:

2.4.1 Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту или по месту пребывания представляющих оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.4.2. Родители (законные представители) являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории представляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии

3.3. Прием заявлений для лиц не зарегистрированных на закрепленной территории начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения текущих мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2.2. В традиционной форме не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2.1. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – с 01 января текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Прием заявлений в первый класс в Школу для закрепленных лиц начинается:

раннее или более позднее.

3.1. Прием в Школу детей для получения начального общего образования осуществляется по достижению детьми возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учреждение образования вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более

Приним в первый класс осуществляется в соответствии с разделом II данного положения, а также с дополнениями:

3. Прием в первый класс

2.7. При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документа, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка завершается подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.5. На рассмотрение родителей в школу представляются другие документы, том числе медицинская карта ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка, а также полис обязательного медицинского страхования.

предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- 3.4. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством РФ.
- 3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.7. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в день издания приказа.